

## Núria Batet Xercavins

Fecha de nacimiento: 29/09/1989

Carrer Pere Serra n°75

669.73.82.99

[nuria.bx@gmail.com](mailto:nuria.bx@gmail.com)

<http://www.linkedin.com/pub/n%C3%BAria-batet/42/19a/ba>



### OBJECTIVO/PERFIL PROFESIONAL

Profesional Financiera con experiencia en finanzas, contabilidad y administración. Tengo gran interés en el campo de la auditoría.

Profesional altamente motivada y orientada a resultados, con experiencia en atención al cliente, contabilidad, finanzas y gestión de recursos humanos. Me considero una persona organizada, eficiente, participativa, ordenada, puntual y comprometida.

Mi experiencia profesional me ha otorgado capacidad de gestión, mientras que mi experiencia personal me ha otorgado habilidad en el coaching y gestión de equipos.

### FORMACIÓN

Sept. 2015 - cursando – **Grado en Derecho**, en Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Oct. 2015 – Jun.2016 - **Postgrado en Controlling**, en Barcelona School of Management.

Febr. 2015 - cursando - **Curso On-line de las normas NIA-ES**, homologado por el ICAC, en Barcelona School of Management.

Oct. 2013 - Jul. 2014 - **Máster Universitario en Dirección Financiera y Contable de la Empresa, especialidad Auditoría**, en Barcelona School of Management.

Sept.2011 - Jun.2013 - **Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas**, en Universidad Autónoma de Barcelona

Sept. 2007 - Jun. 2011 - **Doble Diplomatura en Ciencias Empresariales y Relaciones Laborales**, en la Universidad Pompeu Fabra

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de Contaplus (SAGE), 2013
- Curso de Facturaplus (SAGE), 2013
- Curso de formación: gestión efectiva de conflictos, asertividad y gestión del tiempo (Cookie Box), 2012
- Prácticas en empresa, 2011 Cualificación: 9,5
- Inteligencia competitiva, 2010 Cualificación: 8,2

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Comisión de Jóvenes, CCJCC, Barcelona, España**

**Febrero 2016 - Actualmente**

Cargo: *Presidenta*

**Pleta Auditores Consultores, S.L.P, Barcelona, España**

**Enero 2014 - Actualmente**

Empresa: es una firma nacional que ofrece a la empresa privada y pública servicios de auditoría y consultoría.

Cargo: *Sénior Auditor*

Auditoria de estados financieros y certificados de subvenciones.

**Neovideo Ingeniería,S.A., Cerdanyola del Valles, España**

**Febrero - Septiembre 2013**

Empresa: Comercio al por mayor de aparatos electrodomésticos y de aparatos de radio y televisión.

Cargo: *Responsable del Departamento Financiero*

Responsable en la gestión del departamento financiero y administrativo.

Utilización del programa PYME PLUS Elite (Contaplus, Facturaplus,...)

Preparación de la contabilidad general.

Elaboración de los cierres mensuales.

Participación en la preparación de los estados financieros.

Preparación y liquidación de impuestos junto con asesoría externa

Generación de la información financiera.

Coordinación con consultores externos.

Negociación con Proveedores, Clientes y Entidades Bancarias.

Elaboración, seguimiento y control presupuestario.

Control y planificación de la tesorería.

**Grupo Intercom, Sant Cugat del Valles, España**

**Abril - Diciembre 2012**

Empresa: Empresa líder en España en la creación y desarrollo de negocios en internet. Ejemplos de empresas: Softonic, Infojobs, Emagister, Intercom Empresas...

Cargo: *Adjunta de la Directora Financiera en Grupo Intercom*

Responsable en la gestión de seguro médico para todos los negocios que forman parte de Grupo Intercom.

Liquidación de gastos del Departamento.

Preparación de manuales y procedimientos de facturación.

Prestación de servicios a los clientes internos.

Control y negociación con proveedores.

Realización de estudios y análisis ejecutivos.

**Manpower, Sant Cugat del Valles, España**

**Junio- Julio 2011**

Empresa: Empresa líder en servicios de recursos humanos

Cargo: *Selección de Personal*

Gestión en todo el proceso de selección:

- o Criba de curriculums vitae y candidatos
- o Entrevista personal
- o Creación de contrato
- o Gestión en la Seguridad Social
- o Confección de nóminas

**Universidad Pompeu Fabra, Barcelona, España**

**Mayo - Julio 2011**

Cargo: *Técnica en el Servicio de Gestión Académica*

Diseño e implementación de los distintos programas que se desarrollan dentro de la Universidad.

Utilización del programa SIGMA (sistema docente que contacta la relación universidad -estudiante)

Prestación de servicios a clientes internos.

Control de hojas de actividades de 25 empleados

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Informática Entorno Windows.

Nivel alto Office: Power Point, Excel, Access, Word...

Nivel alto Entorno Linux.

Nivel medio Contaplus: Nivel alto

Facturaplus: Nivel alto

Idiomas: Catalán y Castellano nativos

Inglés: nivel medio (B2)

**INTERESES**

Aficiones: Pianista desde los 5 años.

Voluntaria en la Fundación Pere Tarrés y en Voluntaris 2000.

Fotografía y Teatro

Referencias disponibles de todos mis trabajos.